

Către
Directorii unităților de învățământ preuniversitar din județul Vrancea

Ref. **MENȚINEREA în activitate ca titulari în anul școlar 2020-2021, până la 3 ani, peste vârsta de 65 de ani**

În conformitate cu prevederile art. 4, alin. (1) lit. f) și **art. 28** din *Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021, aprobată prin OMEC nr. 5259/12.11.2019*, precum și cu prevederile Pct. I, alin. (2) din Anexa nr. 19 la Metodologie, vă trimitem documentele și macheta necesare pentru **STABILIREA PERSONALULUI CARE ESTE MENȚINUT CA TITULAR PESTE VÂRSTA DE 65 DE ANI ÎN 2020-2021**.

Vă transmitem prin email, în fișiere atașate, următoarele:

1. **Cererea tip**, [CERERE_TIP_MENTINERE_TIT_2020.docx](#), pentru menținerea în activitate ca titular peste vârsta de 65 de ani, în anul școlar 2020-2021;
2. **Opțiunea tip**, [OPTIUNE_FEMEI_DCC-387_MENTINERE_TIT_2020.docx](#), pentru menținerea ca titulare până la vârsta de 65 de ani (titulare femei în conformitate cu prevederile DCC nr. 387/2018);
3. *Model*, [ACORD_MENTINERE_TIT_2020.docx](#), adresă comunicare **acord/refuz** menținere ca titular peste vârsta de 65 de ani;
4. *Model*, [INSTIINTARE_ISJ_MENTINERE_TIT_2020.docx](#), adresă de înștiințare a **inspectoratului** școlar asupra **acordului** sau a **refuzului motivat** privind menținerea ca titular peste vârsta de 65 de ani;
5. Macheta: [VN_MENTINERE_PENSIONARI_2020.xlsx](#) referitoare la situația titularilor care au solicitat menținerea în funcția didactică peste vârsta de 65 de ani pentru anul școlar 2020-2021.

[Macheta VN_MENTINERE_PENSIONARI_2020.xlsx](#)

Această machetă se referă la soluționarea cererilor de menținere ca titulari peste vârsta de 65 de ani (**acord sau refuz motivat**) pentru **anul școlar 2020-2021**.

Fișierul se transmite pe adresa de email: mru.isjvn@gmail.com

*Din machetă se tipărește situația solicitărilor analizate și aprobate/respinse de consiliul de administrație al unității; situația se semnează și se trimite prin fax **sau** în original la ISJ Vrancea, pentru biroul Managementul Resurselor Umane.*

Se aduc la biroul Managementul Resurselor Umane și dosarele solicitanților, atât cele pentru care s-a emis acord cât și cele respinse.

TERMEN: 05.02.2020.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
PROF. Dorin CRISTEA

PREȘEDINTELE COMISIEI DE MOBILITATE,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
PROF. Gabriela Daniela MARCHITAN

INSPECTOR RESURSE UMANE,
PROF. Daniel GHERASIM